



**BORANG JAMINAN KEWANGAN (UTM 2a)**  
*(Borang ini hendaklah dipenuhi dan diserahkan semasa pendaftaran program)*

**PENGAKUAN PENJAMIN**

Sebagai balasan kepada tawaran dari Universiti Teknologi Malaysia untuk mengikuti program yang ditawarkan, saya dengan ini mengaku bertindak sebagai penjamin bagi pelajar bernama .....  
 No. Kad Pengenalan / MyKad ....., selama beliau mengikuti program (nama program) .....  
 di Universiti Teknologi Malaysia.

Sekiranya pelajar tersebut meninggalkan Universiti ini atau gagal menjelaskan sebarang hutang kepada Universiti, saya bersama dengan sebarang penjamin lain, secara bersama-sama dan masing-masing, berjanji akan membayar semua hutang yang ditanggung oleh pelajar tersebut kepada Universiti Teknologi Malaysia, termasuk kos mahkamah yang berkaitan dengan tuntutan tersebut (jika berlaku).

Dengan ini, saya, bersama sebarang penjamin lain, secara bersama-sama serta masing-masing, menjamin bahawa selama tempoh pengajiannya, pelajar tersebut akan mematuhi Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Pindaan 1975) dan segala peraturan Universiti. Sekiranya pelajar tersebut melanggar mana-mana peraturan atau disabitkan dengan kesalahan, saya bersedia untuk membayar sebarang gantirugi atau denda yang dikenakan oleh Universiti Teknologi Malaysia.

<b>MAKLUMAT PENJAMIN</b> <i>(Penjamin terdiri daripada orang yang berpendapatan sekurang-kurangnya RM500.00 sebulan &amp; bukan pelajar seperti di atas)</i>	
Nama Penuh:	
No Kad Pengenalan:	
Alamat Tetap:	
No Telefon Bimbit:	
Pekerjaan/Jawatan:	
Nama Majikan:	
Alamat Majikan:	
No Telefon Majikan:	
Maklumat Pendapatan:	Gaji Bersih (RM) :..... Pendapatan Lain (RM) :..... Harta Kepunyaan: 1. Tanah (luas & nilainya): ..... 2. Rumah (nilainya): ..... 3. Lain-lain Harta:.....
Tanggungjawab (bil. orang):	

Tandatangan Penjamin:	Saya mengaku bahawa segala keterangan dan pengakuan yang saya berikan di atas adalah betul dan benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.  .....
Tarikh:	

<b>MAKLUMAT SAKSI</b> <i>(Saksi hendaklah terdiri daripada Wakil Rakyat, Jaksa Pendamai, Pegawai Kerajaan Bahagian 1, Pengetua/Guru Besar, Ketua Bahagian atau Ketua Kampung.)</i>	
Nama Penuh:	
No Kad Pengenalan:	
Pekerjaan/Jawatan:	
Alamat Pejabat:	
No Telefon Pejabat:	
Tandatangan & Cop Saksi:	.....
Tarikh:	

**Nota:**

- Hanya borang yang **LENGKAP DAN TELAH SEMPURNA PENYETEMAN DUTI SETEM (RM10)** sahaja yang akan diterima dan direkodkan. Penyeteman boleh dilakukan melalui Portal STAMPS LHDN (<https://stamps.hasil.gov.my/stamps/>) iaitu penyeteman dokumen secara dalam talian (sila rujuk Manual Pengguna yang telah disediakan oleh pihak LHDN). Sebarang pertanyaan, sila hubungi pihak LHDN. (sila klik untuk mendapatkan nombor telefon: <https://stamps.hasil.gov.my/stamps/assets/files/lhdnm-senarai-caw.pdf>).
- No Pendaftaran UTM untuk pengisian maklumat penyeteman dalam talian: GB0000036T